



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS SOSIAL

Jalan Khatib Sulaiman No. 5 Telp. (0751) 7051465 Fax (0751) 7057284 Padang 25137

NOTA DINAS

Kepada : Bapak Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat
Dari : Kuasa Pengguna Anggaran
Tanggal : 07 Februari 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Pelaksanaan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat Kota Payakumbuh**

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan kepada Bapak hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2023 pada Program Pemberdayaan Sosial Kegiatan Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi, sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) salah satu Kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat Kota Payakumbuh.
2. Kegiatan ini bertujuan memberikan pemahaman dan Pengetahuan dan meningkatkan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat dalam penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
3. Peserta Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat adalah PSM yang belum Pernah Mendapatkan Pelatihan sebelumnya.
4. Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat Angkatan I – III dilaksanakan pada bulan Februari 2023. Angkatan I tanggal 13 – 15 Februari 2023 bertempat di Hotel Gran Malindo Bukittinggi, Angkatan II tanggal 20 – 22 Februari 2023 bertempat di Hotel Gran Malindo Bukittinggi, Angkatan III tanggal 23 – 25 Februari 2023 bertempat di Champago Resort Hotel Bukittinggi.
5. Biaya yang tersedia untuk Kegiatan dimaksud diatas dibebankan kepada DPA-SKPD Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023 Nomor : DPA/A.1/1.06.0.00.0.00.01.0000/001/2023 tanggal 06 Januari 2023 dengan jumlah anggaran sebesar Rp 328.413.200,- (Tiga Ratus Dua Puluh Delapan Juta Empat Ratus Tiga Belas Ribu Dua Ratus Rupiah)
6. Sehubungan dengan hal tersebut, kami lampirkan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK), Rencana Penggunaan Anggaran dan Surat Keputusan (SK) Kegiatan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran
Bidang Pemberdayaan Sosial

ZULFIAR, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19721101 199903 1 006

PERSETUJUAN DAN ARAHAN KEPALA DINAS

Setujui dilaksanakan sesuai aturan. CP

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS DASAR PEKERJA SOSIAL MASYARAKAT
KOTA PAYAKUMBUH, PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2023.**

I. LATAR BELAKANG

Dalam menangani permasalahan sosial yang cukup kompleks, maka Pemerintah dalam hal ini Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat membutuhkan kemitraan dengan masyarakat yang peduli dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial, baik yang perorangan maupun kelompok/kelembagaan. Secara perorangan mitra kerja tersebut dikenal dengan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) adalah melakukan pendampingan terhadap masyarakat untuk menangani permasalahan sosial dan menyelenggarakan kesejahteraan sosial di lingkungannya.

II. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
3. Permensos Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pekerja Sosial Masyarakat.
4. Perda Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
5. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023 Nomor DPA/A.1/1.06.0.00.0.00.01.0000/001/2023 tanggal 06 Januari 2023 Program Pemberdayaan Sosial Kegiatan Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi.

III. MAKSUD

Meningkatkan kemampuan Pekerja Sosial Masyarakat sebagai salah satu pilar penyelenggara kesejahteraan sosial dalam memberikan pelayanan sosial terhadap masyarakat.

IV. TUJUAN

1. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan PSM dalam menggerakkan, mendampingi, menginisiasi dan memotivasi masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan Pekerja Sosial Masyarakat.
3. Meningkatnya kinerja Pekerja Sosial Masyarakat dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial ditengah masyarakat.

V. PESERTA KEGIATAN

Peserta Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat adalah Relawan Sosial, Tokoh Masyarakat, Pekerja Sosial Masyarakat yang belum pernah mengikuti Bimbingan Teknis Dasar dibidang Sosial di Kota Payakumbuh, Pembina PSM Kota Payakumbuh, IPSM Provinsi dan IPSM Kota Payakumbuh Angkatan I – III sebanyak 150 orang.

- VI. PANITIA**
Panitia Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat Angkatan I – III sebanyak 12 (dua belas) orang / 4 orang/angkatan dari Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat.
- VII. NARASUM BER**
Narasumber Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat sebanyak 6 (Enam) orang / angkatan terdiri dari :
1. DPRD Provinsi Sumatera Barat.
 2. Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat.
 3. Widyaiswara Balai Besar Pendidikan dan Pelatihan Kesejahteraan Sosial (BBPPKS) Regional 1 Sumatera.
 4. Dinas Sosial Kota Payakumbuh
 5. Motivator / Tim Outbond
- VIII. MC/ PEMBAWA ACARA**
MC/ Pembawa Acara pembukaan/ penutupan sebanyak 1 (satu) orang / angkatan.
- IX. MODERATOR**
Moderator yang memandu Narasumber sebanyak 1 (satu) orang / angkatan.
- X. MATERI**
Materi yang akan disampaikan pada kegiatan Bimbingan Teknis Dasar PSM di Kota Payakumbuh sebagai berikut:
1. Peran DPRD dalam pembinaan Pekerja Sosial Masyarakat.
 2. Peran PSM dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
 3. Dasar Dasar Pekerjaan Sosial.
 4. Teknik Pendampingan Sosial.
 5. Dinamika Kelompok (Out Bond).
- XI. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**
Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat Angkatan I – III dilaksanakan pada bulan Februari 2023.
- Angkatan I tanggal 13 – 15 Februari 2023 di Hotel Gran Malindo Bukittinggi
 - Angkatan II tanggal 20 – 22 Februari 2023 di Hotel Gran Malindo Bukittinggi
 - Angkatan III tanggal 23 – 25 Februari 2023 di Champago Resort Hotel Bukittinggi.
- XI. METODE PELAKSANAAN**
Metode Pelaksanaan dengan cara :
1. Ceramah.
 2. Diskusi/ Tanya Jawab.
 3. Dinamika Kelompok.
- XII. TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN**
1. Pengajuan Nota Dinas.
 2. Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan dan Rencana Penggunaan Dana.

3. Mengirim Surat pemberitahuan ke Kab/ Kota.
4. Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial Prov. Sumbar.
5. Membuat Silabus untuk Bimbingan sebagai Panduan bagi Narasumber.
6. Menentukan Narasumber.
7. Menentukan Peserta Bimbingan.
8. Membuat surat permintaan Narasumber.
9. Mempersiapkan bahan-bahan yang menyangkut dengan pelaksanaan kegiatan.
10. Melaksanakan Kegiatan Bimbingan Teknis.
11. Membuat laporan pelaksanaan Bimbingan.

XIII. PEMBIAYAAN

Kegiatan Bimbingan Teknis Dasar Pekerja Sosial Masyarakat dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023.

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja ini dibuat, untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

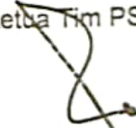
Padang, 07 Februari 2023

Mengetahui :
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



ZULFIAR. S.Pd., M.Pd
NIP. 19721101 199903 1 006

Ketua Tim PSPKKM



M. SAMPURNO, AKS
NIP. 19670106 198910 1 001

RENCANA PENGGUNAAN DANA APBD

Program : Pemberdayaan Sosial (1.06.02)
 Kegiatan : Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi (1.06.02.1.02)
 Sub Kegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi (1.06.02.1.02.01)

KODE MA	URAIAN KEGIATAN	Koefisien	Harga	JUMLAH
5	BELANJA DAERAH			328.413.200
5.1	BELANJA OPERASI			328.413.200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa			328.413.200
5.1.02.01	Belanja Barang			40.233.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis			40.233.200
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas			6.024.200
	Bahan Bakar Minyak (Spesifikasi : pertamax)	6024200 Lt	1	6.024.200
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya			1.950.000
	Buku Kostum Spesifikasi : hvs follio bergars dan polos, ukuran f4, kondisi baik	150 Buah	13.000	1.950.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor			1.316.100
	binder clip (Spesifikasi : 111)	5 Kotak	12.700	63.500
	map (Spesifikasi : spring)	50 pcs	6.300	315.000
	pena (Spesifikasi : diamond)	13 Kotak	27.800	361.400
	Stop Map (Spesifikasi : 5002)	3 kotak	182.400	547.200
	trigonal clip (Spesifikasi : no.5)	5 kotak	5.800	29.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover			1.057.500
	Amplop Polos(Spesifikasi : 110 x 230 mm;80 gsm)	3 kotak	22.500	67.500
	Kertas hvs (Spesifikasi : f4 75 gr)	10 rim	52.000	520.000
	Kertas Hvs (Spesifikasi a4 70 gr)	10 rim	47.000	470.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak			4.327.000
	cetak spanduk (Spesifikasi : standar)	30 M2	45.000	1.350.000
	goddy bag (Spesifikasi : bahan : art carton 210 gr,cetak : full color, ukuran: 15x25x7 cm)	150 paket	10.000	1.500.000
	jilid (Spesifikasi : soft cover full cover)	10 eksemplar	17.000	170.000
	Penggandaan Dokumen (Spesifikasi : hitam putih)	5228 lembar	250	1.307.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer			3.058.400
	catridge printer (Spesifikasi : 810)	5 unit	224.000	1.120.000
	catridge printer (Spesifikasi : 811)	3 unit	282.000	846.000
	flasdisk (Spesifikasi : 32 gb)	3 buah	296.800	890.400
	tinta printer (Spesifikasi : 100 ml-magenta)	2 unit	50.500	101.000
	tinta printer (Spesifikasi : 100 ml [ml100phc01]black)	2 unit	50.500	101.000
5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga			22.500.000
	baju kaos olahraga (Spesifikasi : bahan polyester/cotton + sablon/bordir)	150 buah	150.000	22.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa			254.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor			36.900.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara,dan Panitia			36.900.000
	Jasa Moderator (Spesifikasi : Non Profesional)	1 orang x 3 keg	700.000	2.100.000
	Jasa Narasumber/Pembahas (Spesifikasi :Pejabat Eselon II/ yang disetarakan)	4 orang x 2 jam	900000	21.600.000
	Jasa Narasumber/Pembahas (Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan)	2 orang x 2 jam	1.000.000	12.000.000
	Jasa Pembawa Acara (Spesifikasi : Non Profesional)	1 orang x 3 keg	400.000	1.200.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan			150.000.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel			150.000.000
	[-]Angkatan I			
	Biaya Rapat/Pertemuan diluar Kantor (Setingkat Eselon III/ Masyarakat (Spesifikasi : fullboar)	50 orang x 2 pc	500.000	50.000.000
	[-]Angkatan II			
	Biaya Rapat/Pertemuan diluar Kantor (Setingkat Eselon III/ Masyarakat (Spesifikasi : fullboar)	50 orang x 2 pc	500.000	50.000.000
	[-]Angkatan III			
	Biaya Rapat/Pertemuan diluar Kantor (Setingkat Eselon III/ Masyarakat (Spesifikasi : fullboar)	50 orang x 2 pc	500.000	50.000.000

KODE MA	URAIAN KEGIATAN	Koefisien	Harga	JUMLAH
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan,Sosialisasi,Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan			67.500.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis			67.500.000
	Pengganti Transport Peserta untuk Bimtek dan sejenisnya (Non PNS)	50 orang x 3 hr	150.000	67.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas			29.280.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			29.280.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			29.280.000
	Penginapan Perjadin Luar Daerah Dalam Provinsi Sumbar (Spesifikasi : Penginapan Pejabat Eselon IV/Gol.III.III.I	4 orang x 2 hari x 3 kegiatan	650.000	15.600.000
	Uang Harian Perjadin Dalam Negeri (Spesifikasi : SUMATERA BARAT)	4 orang x 3 hari x 3 kegiatan	380.000	13.680.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa Untuk Diberikan kepada pihak Ketiga/Pihak Lain/Masya.			4.500.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			4.500.000
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi			4.500.000
	Penghargaan (Spesifikasi : Piagam)	150 orang	30.000	4.500.000
JUMLAH				328.413.200

Terbilang : Tiga Ratus Dua Puluh Delapan Juta Empat Ratus Tiga Belas Ribu Dua Ratus Rupiah

Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFIAR. S.Pd., M.Pd.
NIP. 19721101 199903 1 006

Padang, 02 Februari 2023

Ketua Tim PSPKKM

M. SAMPURNO. A. Ks.
NIP. 19670106 198910 1 001